МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»

ПРИКАЗ

23.05.2025 № 079-осн.

Об утверждении положения об оценке коррупционных рисков

В целях реализации антикоррупционных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить «Положение об оценке коррупционных рисков в Областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Смоленский областной психоневрологический клинический диспансер» (приложение №1 к настоящему приказу).
2. Назначить ответственным за профилактику коррупционных правонарушений ведущего юрисконсульта Крупенева Игоря Алексеевича
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник **В.В. Чернышова**

Приложение №1
к приказу
от 23.05.2025 № 079-осн.

Положение
об оценке коррупционных рисков в Областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Смоленский областной психоневрологический клинический диспансер» (ОГБУЗ «СОПКД»)

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ОГБУЗ «СОПКД» (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 1 марта.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, назначаемое приказом по Учреждению.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:

отдельные процессы;

составные элементы процессов (подпроцессы).

2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

согласование с органом исполнительной государственной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);

внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;

использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Учреждения;

в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение
к Положению об оценке коррупционных рисков,
утвержденному приказом от 23.05.2025 № 079-осн.

Карта коррупционных рисков

№	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Подразделение и должности, замещение которых связано с коррупционными рисками	Степень риска	Меры по минимизации рисков в критической точке
1.	Организация деятельности Учреждения	1. Принятие управленческих решений. 2. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	1. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников либо иной личной заинтересованности 2. Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и иных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Руководитель, заместители руководителя, руководители подразделений	Средняя	1) Информационная открытость деятельности Учреждения. 2)Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. 3) Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействие коррупции в Учреждении. 4) Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2.	Трудовые отношения	1.Прием сотрудников на работу в Учреждение 2.Оплата труда сотрудников	1.Предоставление не предусмотренных действующим законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в Учреждение 2. 1)Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. 2)Оплата рабочего времени не в полном объеме. 3)Оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия сотрудника на рабочем месте	1. Руководитель, заместители руководителя. 2. Руководитель, заместители руководителя, руководители подразделений	1. Низкая 2.Средняя 3. Низкая	1. 1)Проведение собеседования при приеме на работу лично руководителем Учреждения 2)Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. 2. 1)Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения. 2)Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Работа с документами	1. Работа со служебной информацией, в том числе содержащей врачебную тайну, документами, персональными данными	1)Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей. 2)Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов.	Руководитель, заместители руководителя, руководители подразделений, специалист по кадрам	высокая	1)Организация работы по контролю деятельности сотрудников, осуществляющих составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности 2)Включение в должностные инструкции информации о неразглашении персональных данных. 3)Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Распоряжение бюджетными средствами, средствами от иной приносящей доход деятельности	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	Руководитель, заместители руководителя, главный бухгалтер	средняя	1)Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. 2) Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

5.	Закупочная деятельность	Организация и осуществление закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг	1)Отсутствие объективной потребности в закупке. 2)Необоснованное завышение объема закупаемых товаров (работ, услуг). 3) Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров (работ, услуг). 4) Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков). 5)Необоснованное завышение/ занижение начальной (максимальной) цены контракта. 6) Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. 7)Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары (работы, услуги). 8)Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок. 9) Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение, принятие исполнения поставщиком обязательств по контракту, не соответствующих условиям контракта	Руководитель, начальник хозяйственного отдела, специалист, ответственный за размещение закупок товаров (работ, услуг) для нужд Учреждения	высокая	1)Информационная открытость при осуществлении закупок Учреждением. 2)Соблюдение при проведении закупок товаров (работ, услуг) для нужд Учреждения требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации 3)Разъяснение сотрудникам Учреждения, связанным с заключением контрактов мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений 4) Своевременное размещение в единой информационной системе сведений о закупках товаров (работ, услуг). 5)Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросу предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. 6)Осуществление внутреннего контроля за исполнением сотрудниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции)

Перечень должностей, замещение которых связанно с коррупционными рисками:

1. Руководитель Учреждения
2. Заместители Руководителя
3. Руководителя структурных подразделений
4. Специалист по кадрам
5. Ответственный за размещение закупок товаров (работ, услуг)